

自動化成績列印機操作說明

自動成績列印系統，此系統目前提供學期成績單及歷年成績單申請列印兩項服務說明如下：
 步驟一：待機畫面(圖一)，於螢幕上任一地方點選即進入申請畫面(圖二)。



(圖一)

步驟二：於(圖二)輸入學號及身分證字號(護照號碼)。



(圖二)

步驟三：選擇欲申請項目(圖三)，中文歷年成績單接步驟四(1)，學期成績單接步驟四(2)。



(圖三)

申請歷年成績單者：

步驟四(1)：於(圖四)選擇申請份數。



(圖四)

步驟五：出現(圖五)畫面時，請投入足夠金額。



(圖五)

步驟六：於(圖六)選擇列印。



(圖六)

申請學期成績單者：

步驟四(2)：於(圖七)選擇申請份數。



(圖七)

步驟五：出現(圖八)畫面時，請投入足夠金額。



(圖八)

步驟六：(圖九)選擇欲申請學年、學期、列印名次與否即可按下列印。



(圖九)